

## ตารางการฝึกอบรม

โครงการ.....

ณ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

\*\*\*\*\*

เวลา 08.00-09.00 น.	- ลงทะเบียน
	- พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-10.00 น.	- หัวข้อในการอบรม.....
	.....
	วิทยากรมาจากหน่วยงาน.....
10.00-11.00 น.	- หัวข้อในการอบรม.....
	.....
	วิทยากรมาจากหน่วยงาน.....
11.00-12.00 น.	- หัวข้อในการอบรม.....
	.....
	วิทยากรมาจากหน่วยงาน.....
12.00-13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.00 น.	- หัวข้อในการอบรม.....
	.....
	วิทยากรมาจากหน่วยงาน.....
14.00-15.00 น.	- หัวข้อในการอบรม.....
	.....
	วิทยากรมาจากหน่วยงาน.....
15.00-16.00 น.	- ถาม-ตอบ ปัญหาข้อซักถามต่างๆ
	- ปิดการอบรม

หมายเหตุ เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม